

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза
О.В. Гудкова города Георгиевска»

30.07.2024

ПРИКАЗ

№259

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5
им. О.В. Гудкова г. Георгиевска
на 2024 – 2025 учебный год

В целях исключения возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №5 им.
О.В. Гудкова г. Георгиевска, обеспечения защиты прав и законных интересов
граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска на 2024 – 2025 учебный год.
2. Заместителю директора по УВР, заместителю председателя
антикоррупционной комиссии Левыкиной Е.А. ознакомить всех участников
образовательного процесса с планом мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска на 2024 –
2025 учебный год, в срок до 05.09.2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
УВР Левыкину Е.А.

Приложение: план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска на 2024 – 2025 учебный год на
7 листах.

Директор МБОУ СОШ № 5
им. О.В. Гудкова г. Георгиевска

Е.С. Яхина

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ СОШ № 5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска
на 2024-2025г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска на 2023-2024 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30 сентября 2013 года), Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска осуществляется директором школы и антикоррупционной комиссией

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы антикоррупционная комиссия	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы заместитель директора по ВР	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы заместитель директора по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы председатель ПК заместитель директора по АХР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с начальником управления образования и молодежной политики АГГО, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы председатель ПК заместитель директора по АХР, антикоррупционная комиссия	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы председатель ПК заместитель директора по АХР заместитель директора по УВР	постоянно

2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заместители директора по УВР	май 2024г.
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заместители директора по УВР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	директор школы, заместитель председателя антикоррупционной комиссии, ответственный за работу с сайтом	ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	ежегодно
2.4.8.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	директор школы	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы, уполномоченный при охране труда от профсоюза	постоянно

2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования		
2.5.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь- октябрь 2023г.
2.5.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Май, июнь 2024 г.
2.5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
2.5.7.	Круглый стол: «Нет коррупции!» - с педагогическим коллективом.	Директор	декабрь
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ			
3.1.	Анкетирование среди обучающихся и родителей 9-11 классов «О доверии граждан к современной власти»	Классные руководители 9- 11 классов	май
3.2.	Заседания антикоррупционной группы	Директор школы	сентябрь, декабрь, май
3.3.	Оформление стенда о работе школы по антикоррупционной политике	Заместитель директора по ВР	январь
3.4.	Уголовная ответственность (решение	Учитель истории	март

	правовых задач) 9 класс	и обществознания	
3.5.	Виды преступлений (работа с газетными и журнальными публикациями) 9 класс	учитель истории и обществознания	февраль
3.6.	Экономическая свобода и социальная ответственность (тестирование) 10 класс	Заместитель директора по УВР	декабрь
3.7.	Общешкольное родительское собрание с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Заместитель директора по ВР	октябрь
3.8.	Общешкольное родительское собрание «Антикоррупционные поправки в Уголовном Кодексе»	Зам. директора по ВР	апрель
3.9.	Профилактическая беседа: «Личность. Мораль. Право» - 7-9 классы	Классные руководители	октябрь
3.10.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	ноябрь
3.11.	Классный час: «Антикоррупционный словарь»	Классные руководители	сентябрь
3.12	Школьные линейки (5-9 класс)	Зам. директора по ВР	ежемесячно
3.13.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы, права.	Учителя-предметники	В течение года
3.14	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024-2025 уч. г. в школе на совещании директора	Администрация школы	май