

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза  
О. В. Гудкова города Георгиевска»

ПРИКАЗ

22.03.2022

№ 84

Об утверждении локального акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска, протоколом №4 заседания педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска».
2. Признать утратившим силу локальный акт, утвержденный приказом от 14.02.2020 №44.
2. Сундиеву М.С., технику школы, разместить на сайте локальный акт до 25.03.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5  
им. О.В. Гудкова г. Георгиевска



Е.С. Яхина



## ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
имени Героя Советского Союза О.В. Гудкова города Георгиевска»  
Георгиевского городского округа Ставропольского края  
о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

### *1 Общие положения*

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю учреждения;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

### *2. Порядок формирования внебюджетных средств*

2.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке на расчетный счет МБОУ СОШ № 5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет учреждения.

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством.

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой, согласованной с органами самоуправления.

2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

### *3. Порядок расходования внебюджетных средств.*

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация учреждения и согласовывает с Управляющим советом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, для улучшения учебно-воспитательного процесса.

3.2.5. По решению Управляющего совета учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

3.3.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает директор учреждения, согласовывает председатель Управляющего совета учреждения.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет внебюджетных средств учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

#### *4. Заключительные положения*

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором учреждения и согласовываемые с Управляющим советом.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 22.03.2022г. № 3

Рассмотрено на заседании  
собрания трудового коллектива  
протокол от 22.03.2022 г.

Прошито и пронумеровано

листов

3 (три)

МБОУ  
Школа № 5  
г. Георгиевск

*Е.С. Дыхина*  
Е.С. Дыхина

