

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №5
им. О.В. Гудкова г. Георгиевска
от 28 августа 2018 г. № 186

ПОРЯДОК

обеспечения содержания зданий и сооружений
МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска,
обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска, а также обустройства прилегающих территорий.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений образовательных организаций

2.1. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска (далее – образовательная организация) эксплуатация данных объектов прекращается.

2.2. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком образовательная организация определяет количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений. Плановый осмотр зданий и сооружений образовательных организаций организуется два раза в год: весной и осенью.

2.4. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации обязано обеспечить техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений образовательной организации, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладка и регулирование инженерных систем зданий и сооружений образовательной организации.

2.5. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования образовательной организации проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения образовательной организации могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии

по плановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 1).

2.6. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 2).

2.7. Внеплановый осмотр зданий и сооружений образовательной организации проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения образовательной организации неблагоприятных факторов осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с приказом Министра России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».

2.8. Частичный осмотр зданий и сооружений образовательных организаций проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.9. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений образовательных организаций устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.10. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений образовательной организации дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании акта осмотра руководителем образовательной организации разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

2.11. Результаты осмотра зданий и сооружений образовательных организаций (неисправности и повреждения) отражают в журнале учета технического состояния зданий и сооружений образовательной организации (Приложение 4).

2.12. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией по приемке готовности образовательных организаций к новому учебному году. По итогам приемки образовательной организации составляется акт проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория образовательной организации должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

4. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

4.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется управлением образования.

АКТ

общего весеннего осмотра зданий и сооружений

" ___ " _____ 20__

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____
3. _____

произвела осмотр

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

| № п/п | Наименование конструкций/оборудования и устройств | Оценка состояния, описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ | Сроки и исполнители |
|-------|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Благоустройство | | | |
| 2. | Фундаменты(подвал) | | | |
| 3. | Несущие стены(колонны) | | | |
| 4. | Перегородки | | | |
| 5. | Балки (фермы) | | | |
| 6. | Перекрытия | | | |
| 7. | Лестницы | | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|
| 8. | Полы | | | |
| 9. | Окна | | | |
| 10. | Двери, ворота | | | |
| 11. | Кровля | | | |
| 12. | Наружная отделка: | | | |
| | а) архитектурные детали | | | |
| | б) водоотводящие устройства | | | |
| 13. | Внутренняя отделка | | | |
| 14. | Система отопления | | | |
| 15. | Система водоснабжения | | | |
| 16. | Система водоотведения | | | |
| 17. | Санитарно-технические устройства | | | |
| 18. | Газоснабжение (теплоснабжение) | | | |
| 19. | Вентиляция | | | |
| 20. | Электроснабжение, освещение | | | |
| 21. | Технологическое оборудование | | | |
| | Прочее | | | |

Прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

АКТ

общего осеннего осмотра зданий и сооружений
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ Г.
(населенный пункт) « ____ » _____

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материал стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)

в) фасад и наружные водостоки

г) проемы _____

д) внутренние помещения _____

е) подвальные и встроенные помещения

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление и бойлерные _____

и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____

к) электроснабжение и освещение _____

л) оборудование, инженерные
устройства _____

2. Выполнение противопожарных
мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений

_____ Г.
(населенный пункт) « ____ » _____

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр _____,
(наименование зданий (сооружений))
пострадавших в результате _____.
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействии

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:
Председатель комиссии
Члены комиссии:

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)

технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания

(сооружения) _____

Адрес _____

Владелец

(балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

(ФИО, должность)

| Дата проверки | Вид проверки | Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.) | Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций | Мероприятия по устранению замечаний, ответственный | Отметка об устранении замечаний (дата, подпись) |
|---------------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |