

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №5
им. О.В. Гудкова г. Георгиевска
от 28 августа 2018 г. № 186

ПОРЯДОК

обеспечения содержания зданий и сооружений
МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска,
обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска, а также обустройства прилегающих территорий.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений образовательных организаций

2.1. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий МБОУ СОШ №5 им. О.В. Гудкова г. Георгиевска (далее – образовательная организация) эксплуатация данных объектов прекращается.

2.2. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком образовательная организация определяет количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений. Плановый осмотр зданий и сооружений образовательных организаций организуется два раза в год: весной и осенью.

2.4. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации обязано обеспечить техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений образовательной организации, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладка и регулирование инженерных систем зданий и сооружений образовательной организации.

2.5. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования образовательной организации проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения образовательной организации могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии

по плановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 1).

2.6. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений образовательной организации к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 2).

2.7. Внеплановый осмотр зданий и сооружений образовательной организации проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений образовательной организации оформляются актом (Приложение 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения образовательной организации неблагоприятных факторов осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с приказом Министра России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».

2.8. Частичный осмотр зданий и сооружений образовательных организаций проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.9. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений образовательных организаций устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.10. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений образовательной организации дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании акта осмотра руководителем образовательной организации разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

2.11. Результаты осмотра зданий и сооружений образовательных организаций (неисправности и повреждения) отражают в журнале учета технического состояния зданий и сооружений образовательной организации (Приложение 4).

2.12. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией по приемке готовности образовательных организаций к новому учебному году. По итогам приемки образовательной организации составляется акт проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория образовательной организации должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

4. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

4.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется управлением образования.

АКТ

общего весеннего осмотра зданий и сооружений

"___" _____ 20__

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____
3. _____

произвела осмотр

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты(подвал)			
3.	Несущие стены(колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			

8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			
18.	Газоснабжение (теплоснабжение)			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	Прочее			

Прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

АКТ

общего осеннего осмотра зданий и сооружений
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ Г.
(населенный пункт) « ____ » _____

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материал стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)

в) фасад и наружные водостоки

г) проемы _____

д) внутренние помещения _____

е) подвальные и встроенные помещения

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление и бойлерные _____

и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____

к) электроснабжение и освещение _____

л) оборудование, инженерные
устройства _____

2. Выполнение противопожарных
мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений

_____ Г.
(населенный пункт) « ____ » _____

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр _____,
(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате _____.
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействии _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных
воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)

технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания

(сооружения) _____

Адрес _____

Владелец

(балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

(ФИО, должность)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6